- **INICIAR O PROCESSO SOMENTE APÓS A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA ESTAR COMPLETA**
- **TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM CONTER APENAS ASSINATURA DIGITAL**
- **TODOS OS DOCUMENTOS REFERENTES AO PROCESSO DEVEM FICAR APENAS NA PASTA DO PROCESSO**
- **LEMBRAR DE USAR SEMPRE ESTE PAPEL TIMBRADO EM TODOS OS DOCUMENTOS EDITADOS PELO SETOR**

ETAPAS DISPENSA / INEX - (PASTA DIGITAL)

☐ DFD (Documento de Formalização de Demanda)

☐ ETP (Estudo Técnico Preliminar)

☐ Orçamentos e pesquisa de preços

Outros documentos quando solicitados pelo TCESC

☐ Parecer Contábil

☐ Parecer Jurídico

☐ Autorização do Prefeito

☐Aviso de dispensa quando publicada

☐Justificativa da dispensa (não publicada) ou inex

☐ Justificativa do preço

☐ Razão da escolha do contratado

☐ Comprovação de habilitação

☐ Comprovação de publicação

☐ Documentos da empresa

☐ Inserir EDITAL, DFD, ETP, etc no Betha

☐ Termo de homologação

☐ Confecção de CONTRATO

☐ Envio e devolução de CONTRATO

☐ Publicar processo no DOM + SITE

☐ Enviar PROCESSO e CONTRATO ao TCE + PNCP

☐ Pegar assinaturas faltantes, numerar e ARQUIVAR